

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dccaadce5ea

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Цикловая комиссия управления, коммерции и гуманитарных дисциплин



Утверждаю
за и. директора по УР
Ю.И. Петренко
«26» июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

специальности **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**
(базовой подготовки)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 1001.

Составитель:



Котельникова Т.А., преподаватель
цикловой комиссии управления,
коммерции и гуманитарных
дисциплин

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии
управления, коммерции и
гуманитарных дисциплин

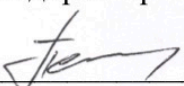


С.В. Долженков

**Изменения в рабочей программе по учебной дисциплине
«Менеджмент»
на 2021/2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы;
- 2) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- 3) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

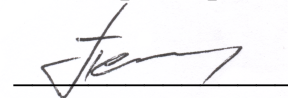
Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Долженков

**Изменения в рабочей программе
по учебной дисциплине
«Менеджмент»
на 2022-2023 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

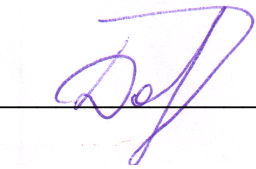
 Ю.И. Петренко

«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень в список основной литературы.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Долженков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Комплект контрольно-оценочных средств	11
4. Условия реализации программы дисциплины	12
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Прикладная информатика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи изучения дисциплины:

Студент должен иметь системное представление:

- об объективных предпосылках возникновения потребности в управлении;
- о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- о научно-технических и методологических основах современного менеджмента;
- об анализе передовой практики менеджмента;
- об основных проблемах в области управления современными организациями и возможных путях их решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда (У-1);
- реализовывать стратегию деятельности подразделения (У-2);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У-3);
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг (У-4);
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения (У-5);

- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления (У-6);
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов (У-7).

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З-1);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (З-2);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (З-3);
- цикл менеджмента (З-4);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (З-5);
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З-6);
- систему методов управления (З-7);
- методику принятия решений (З-8);
- стили управления (З-9);

1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК 4.3	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной региональной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
Курсовая работа	+
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала От управления к менеджменту. Современные подходы к менеджменту. Уровни менеджмента. История развития теории менеджмента. Национальные модели менеджмента	2	1
	Самостоятельная работа	8	
Тема 2. Структура организации, её внешняя и внутренняя среда.	Содержание учебного материала Организационные структуры управления. Сравнение структур управления. Внутренняя среда организации и её переменные. Внешняя среда организации, её основные характеристики. Прямые факторы внешней среды. Косвенные факторы внешней среды	2	2
	Самостоятельная работа	8	
Тема 3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Принципы управления. Управленческий цикл и его стадии. Функции менеджмента в рыночной экономике	2	2
	Самостоятельная работа	8	
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителя	4	2,3
	Самостоятельная работа	10	
Тема 5. Коммуникативность, управленческое и деловое общение. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала Понятие коммуникаций в менеджменте, их классификация. Организационная коммуникация. Неформальная коммуникация. Повышение эффективности организационной коммуникации. Руководство, власть и делегирование. Стили управления. Какой стиль управления лучше? О лидерстве в организации и типах лидеров	4	3
	Самостоятельная работа	8	
	Практическое занятие №1	2	
Тема 6. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий при принятии решений. Риск при принятии решений. Математический инструментальный принятия решения	2	2
	Самостоятельная работа	8	
Тема 7. Особенности менеджмента в профессиональной области	Содержание учебного материала Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений. Основные тенденции информатизации и коммуникаций в бизнесе	4	3
	Самостоятельная работа	12	
Курсовая работа		36	
Экзамен			

	Итого	120	
--	--------------	------------	--

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ).
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеofilьмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Климович Л. К. Основы менеджмента. — Минск: РИПО 2019 г. — 279 с. — Электронный ресурс. — ISBN 978-985-503-494
2. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2019. – 149 с.

Дополнительные источники

1. Менеджмент: практикум: [учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности «Менеджмент» (по отраслям)] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 304, [3] с.
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 299, [1] с.
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина . – 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 204, [1] с.
4. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник. – М.: Дашков и К, 2010. [режим доступа <https://ipk74.ru/upload/iblock/b1b/b1bf0c4e582f22ee5a27f8e43496933d.pdf>]
5. Райс-Джонстон У. Тактический менеджмент / Пер. с англ., Под ред. Ковалик Л.Н. – СПб.: Питер, 2010.
6. Шелдрейк Д. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб.: Питер, 2010.

7. Друкер Питер, Марьярелло, Джозев А. Менеджмент.: пер с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2015.
8. Коротков Э.М. Менеджмент (учебное пособие) 2-е дополненное издание, изд. Юрайт, 2014.
9. Попова А.А. Менеджмент: практикум: уч. пособие/А.А. Попова. – Ростов н/Д:Феникс, 2008 (среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx>
2. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://lib.rfet.ru/>
3. Электронно - библиотечная система iBooks
<http://ibooks.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
6. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических заданий - Оценка выполнения тестовых заданий - Оценка выполнения самостоятельной работы - Оценка качества написания реферата - Оценка качества создания презентации - Оценка качества написания эссе - Оценка выполнения курсовой работы - Экзамен
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления.	